

# MAC Prévention

## Module d'approfondissement

---

juillet 2024



# Sommaire

1

Connexion

2

Tableau de bord

3

Interventions

4

Planning

5

Statistiques

6

Éléments de paramétrage

# À propos de medtra5

---

La nouvelle génération du logiciel medtra est co-construite avec les référents métiers ASSUM (Association des Services de Santé Utilisateurs de medtra). Elle intègre les enjeux de la certification en utilisant le meilleur de la technologie Web. Il s'agit d'un produit éco-conçu plus intuitif et qui prend en compte les attentes des utilisateurs.

## Solution globale

- › Une navigation pensée pour apporter un réel confort à l'utilisateur
- › Mise en place d'onglets pour imbriquer les technologies
- › Amorces entre les modules et couplages avec les différents outils
- › Migration des données pour assurer la continuité des missions du service

## Nouveau module Prévention

- › Tableau de bord avec principaux indicateurs
- › Navigation facilitée avec la partie Web
- › Parcours de création d'une intervention simplifié s'appuyant sur des modèles
- › Planning relooké, partagé et intuitif
- › Éléments statistiques autour des études de postes

# Supports pédagogiques

---



- › **i** Point d'attention : information complémentaire relative au paramétrage, à la législation, conseil, etc.
- › **⚠** Point de vigilance : information importante à prendre en compte obligatoirement
- › **✓** Action qui lance, valide ou termine une procédure



# 1. Connexion Axess Identity Service

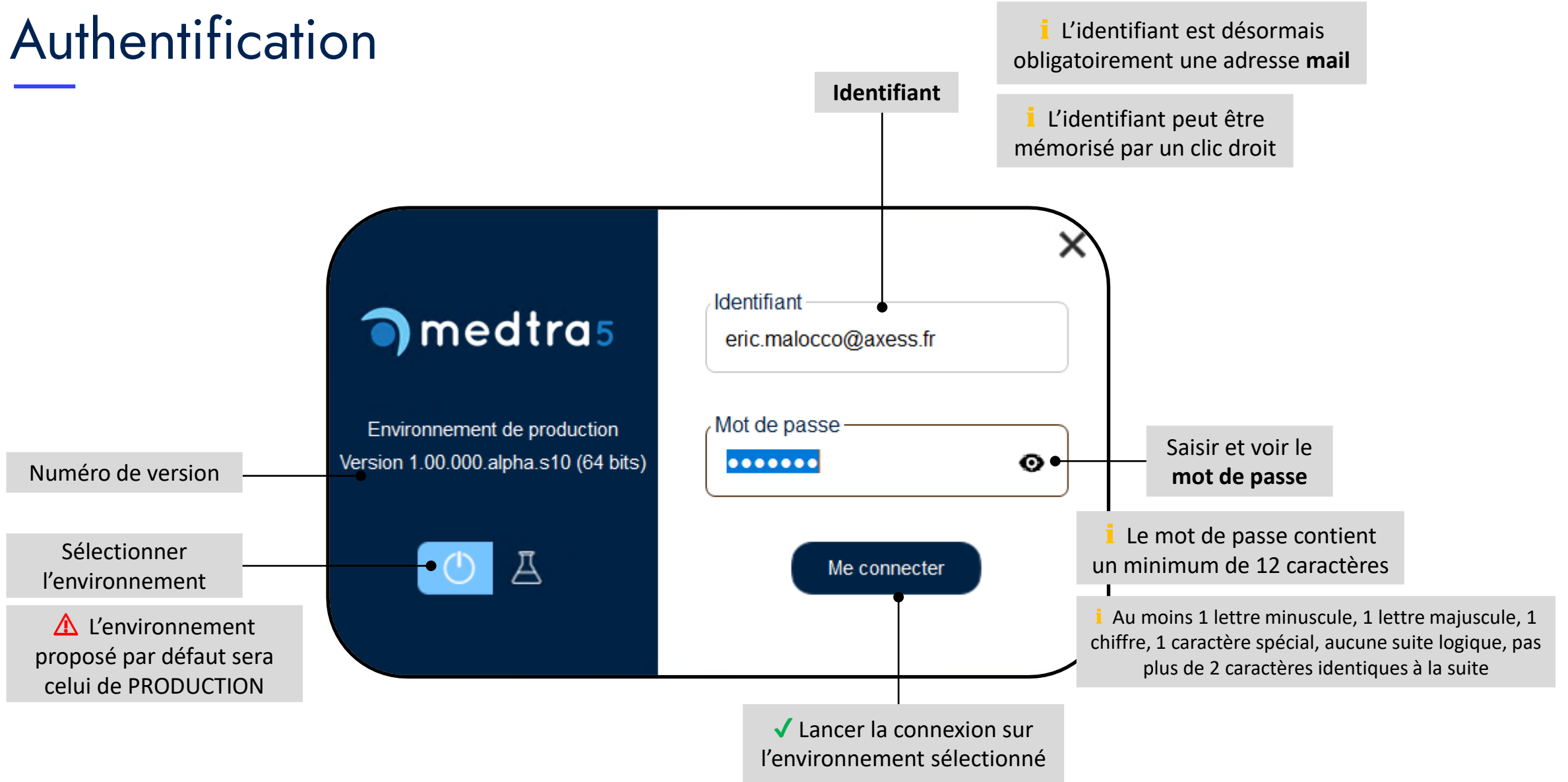
se connecter à medtra5, naviguer  
dans l'application et la partie Web,  
gérer l'affichage Web

1.1 Authentification

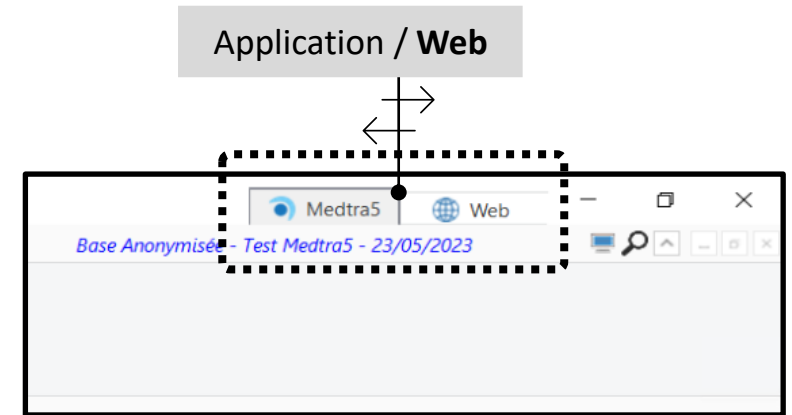
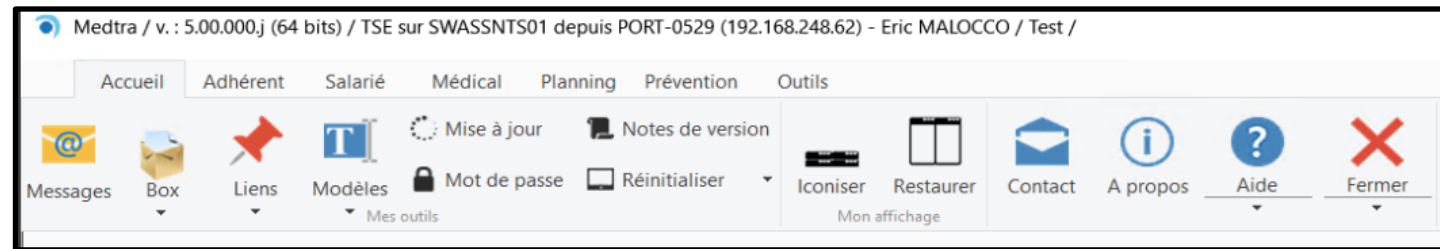
1.2 Naviguer entre l'application et le Web

1.3 Affichage Web

# Authentification



# Naviguer entre l'application et la partie Web



# Gérer l'affichage Web

The screenshot shows the Medtra 5 web application interface. The browser address bar displays: Medtra / v. : 5.00.000.j (64 bits) / TSE sur SWASSNTS01 depuis PORT-0529 (192.168.248.62) - Eric MALOCCO / Test /

The interface includes a sidebar menu with the following items: Tableau de bord, Interventions, Planning, and Statistiques.

The main content area is divided into several sections:

- Planning:** A calendar view showing dates from 22 avr. 2024 to 26 avr. 2024.
- Documents:** A list of documents including "OP\_assistant\_veterinaire\_2016.pdf", "AUTORISATION TRANSFERT DE DOSSIER MEDICAL.docx", "planning\_convocation.pdf", and "nouvelle inter.png".
- Mes interventions en cours:** A list of ongoing interventions with dates and descriptions, such as "Etude de poste pour essai encadré" and "Etude de poste pour inaptitude".
- Mes nouvelles interventions:** A list of new interventions with dates and descriptions, such as "Etude de poste" and "Aide au suivi des expositions".
- Indicateurs (KPIs):** Four summary cards at the bottom showing statistics for 2024: "0 fiches entreprises réalisées en 2024", "0 accompagnements DUERP réalisés en 2024", "0 interventions terminées en 2024", and "24 adhérents accompagnés en 2024".

Annotations on the right side of the image point to specific UI elements:

- Application / Web:** Points to the browser address bar.
- Paramétrer la Prévention (nécessite Habilitation):** Points to the top right navigation area.
- Ouvrir le volet des notifications:** Points to the notification bell icon.
- Utilisateur connecté:** Points to the user profile icon labeled "EM".
- Blocs x 4:** Points to the four main content blocks (Planning, Documents, Mes interventions en cours, Mes nouvelles interventions).
- Indicateurs x 4:** Points to the four KPI cards at the bottom.

# Gérer l'affichage Web



**i** Modifier la taille de la Police : Ctrl + molette souris

## 2. Tableau de bord

### Blocs et indicateurs

Afficher et comprendre le contenu des blocs et des indicateurs

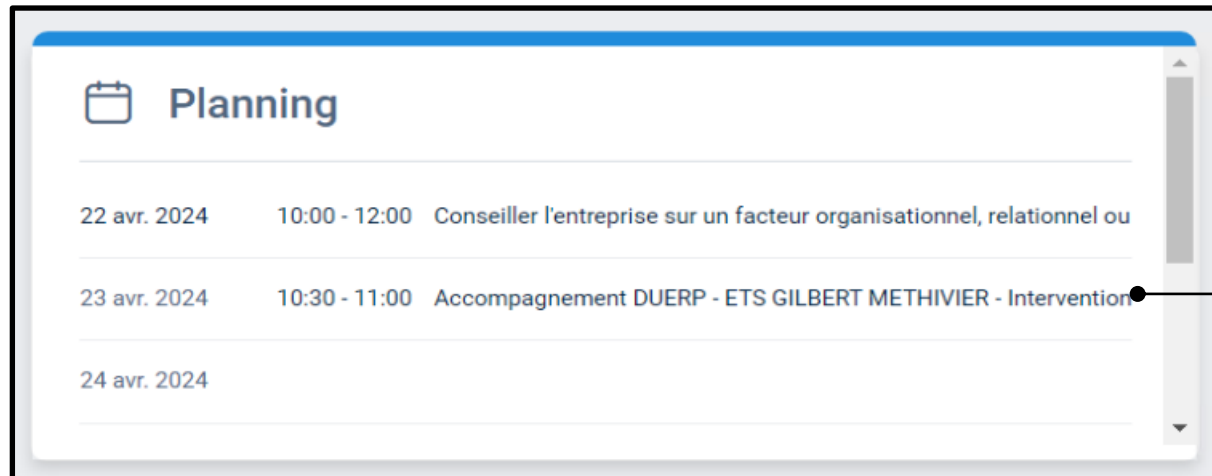
2.1 Bloc « Planning »

2.2 Bloc « Documents »

2.3 Blocs « Mes interventions »

2.4 Indicateurs

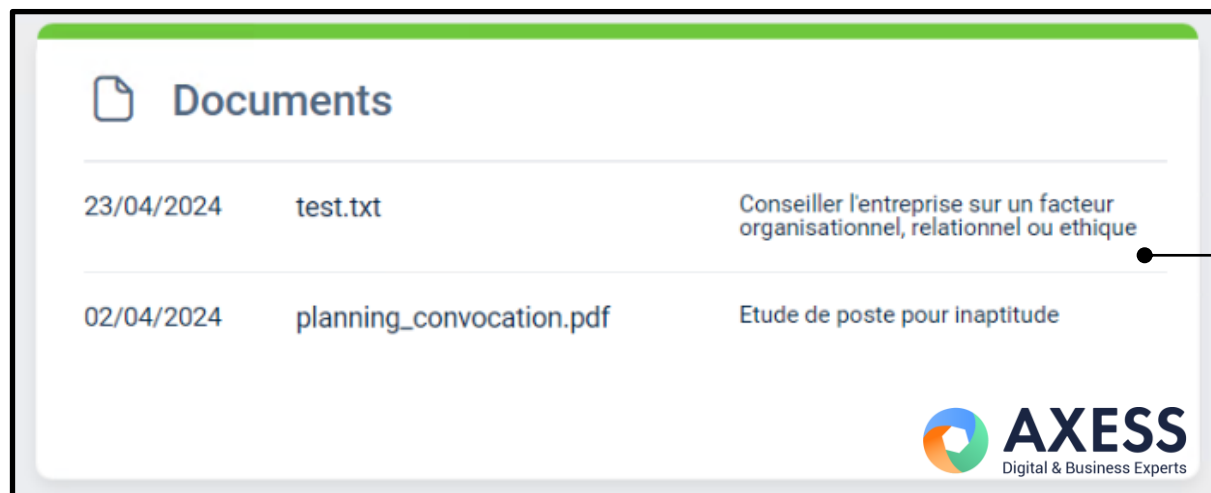
## Bloc « Planning »



Format liste sur 7 jours glissants à partir de la date du jour

**i** Le clic gauche sur un évènement permet d'ouvrir le planning sur la semaine contenant l'évènement sélectionné

## Bloc « Documents »



8 documents les plus récents (classés du plus récent au plus ancien)


**i** Le clic gauche permet de consulter les documents récents des interventions au statut « en cours » et aussi de visualiser les interventions concernées

## Bloc « Mes interventions en cours »



Statut	Date	Description	Statut
EM	02/04/2024	Etude de poste pour essai encadré	Etude de poste pour inaptitude
EM	06/03/2024	Etude de poste individuelle pour inaptitude	Etude de poste pour inaptitude
LB	15/02/2024	Etude de poste individuelle pour inaptitude	29 févr. 2024  Etude de poste pour inaptitude

Format liste de mes interventions (utilisateur connecté) au statut « **en cours** »


 L'habilitation « **Responsable de Prévention** » permet de visualiser toutes les interventions de l'ensemble des utilisateurs

## Bloc « Mes nouvelles interventions »



Statut	Date	Description	Date	Description
BP	17/04/2024	Etude de poste	22 avr. 2024	L'intervention du Pôle intervenant
EM	16/04/2024	Aide au suivi des expositions		Test inaptitude
FG	15/04/2024	Etude de poste NEW		Test inaptitude

Format liste de mes interventions (utilisateur connecté) au statut « **Nouvelle** »

 L'habilitation « **Responsable de Prévention** » permet de visualiser toutes les interventions de l'ensemble des utilisateurs

# Les indicateurs

**i** Les indicateurs cumulent pour l'utilisateur connecté les informations de **l'année en cours** sur 4 thématiques :  
FE réalisées, DU réalisés, Interventions au statut « Terminé » et Adhérents accompagnés

0 fiches entreprises réalisées en 2024

0 accompagnements DUERP réalisés en 2024

1 interventions terminées en 2024

24 adhérents accompagnés en 2024

**i** L'habilitation « **Responsable de Prévention** » permet de visualiser tous les indicateurs de l'ensemble des utilisateurs

# 3. Interventions

## À partir des modèles

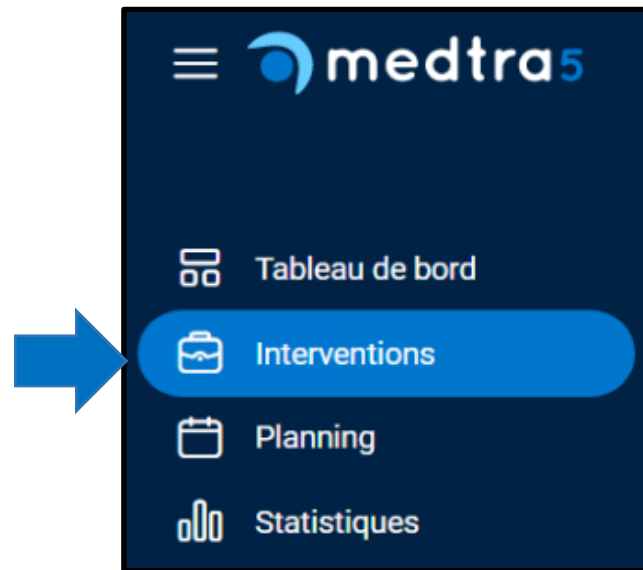
Filterer et rechercher dans la liste, créer une nouvelle intervention via un modèle, modifier et compléter une intervention existante

3.1 Liste des interventions

3.2 Créer une nouvelle intervention

3.3 Modifier et compléter une intervention

# Liste de mes interventions



# Liste de mes interventions

Afficher /  
masquer la liste  
des intervenants

**i** Bouton filtre activé : Les interventions aux **statuts** « Annulée », « Reportée » et « Terminée » sont exclues de la liste par défaut

Accéder aux filtres  
complémentaires :  
Tag, Demandeur,  
Origine, Niveau,  
Intervention du pôle

✓ Créer une nouvelle  
intervention

Supprimer  
tous les filtres

Mes interventions 5

Création	Echéance	Statut	Intervention	Type	Adhérent(s)	Salarié(s)	Poste(s)	Intervenant(s)	
04/04/2024		🟢	Etude de poste	Etude de poste individuelle po...	> SOMAGIC F...	+2..	3	Peintres et ouvriers qualifiés de pose de ...	BL
05/04/2024	12/04/2024	🟢	Conseil d'élaboration du DU	Conseils-Echanges en entrepri...	AUTOMOTOR HBF3037		SALAUN LEOPOLD	Ingénieurs, cadres de chantier et conduc...	BL
11/04/2024	25/04/2024	🟢	SENSI - Action de sensibilisation bruit	Sensibilisation	DX7875	4		Menuisiers qualifiés du bâtiment, Secrét...	BL
18/04/2024	01/05/2024	🟢	ETUDE DES CHARPENTIERS DE PLUS...	Etude	...	+2..	3	Maçons qualifiés, Métreurs et technicien...	UU BL
01/05/2024		🟢	MODELE AMT SUIVI PDP CHARPENT...	Etude	...	+3..	3	Menuisiers qualifiés du bâtiment, Monte...	BL UU

1 de 1 pages (5 éléments) 20 éléments par page

Colonne  
« Statut » de  
l'intervention  
(voir plus loin)

✓ Appliquer le filtre sur  
les éléments sélectionnés

Trier de A à Z  
Trier de Z à A  
Effacer le filtre  
Filtres de texte >  
Chercher

- Tout sélectionner
- Accompagnement DUERP
- Aide à la réalisation du DUERP
- Analyse des RPS
- Conseils méthodologique

Ok Annuler

Pagination :  
nombre maximal  
de résultats par  
page : 5, 10 ou 20

# Créer une nouvelle intervention

1 Sélectionner un modèle dans la liste

Nouvelle intervention

Sélectionner modèle

Rechercher

- > Conseils méthodologique
- < Conseils-Echanges en entreprise
- Actions de sensibilisation collective
- < Etude de poste
  - Etude de poste individuelle
  - Etude de poste pour inaptitude**

Les modèles sont classés par types (familles)

i La préparation des modèles est effectuée par un utilisateur ayant l'habilitation « **Administrateur de Prévention** »

2 Choisir le (ou les) intervenant(s) ou effectuer une demande au pôle intervention

- i - Mon intervention : pas d'accès à la liste des intervenants
- Au pôle Prévention : pas d'accès à la liste des intervenants
- Choisir les intervenants (liste des utilisateurs actifs)

Nouvelle intervention

Sélectionner modèle

Etude de poste pour inaptitude

Description : Commentaire pour une description rapide ici

Choisir les intervenants

Mon intervention

Au pôle prévention

Choisir les intervenants

EM Eric MALOCCO

L'intervention sera créée avec l'utilisateur choisi dans la liste ci-dessus. L'étape 'Intervenants' ne s'affichera pas dans la suite du parcours de création.

Créer

✓ Lancer la création de l'intervention

# Créer une nouvelle intervention

Assistant qui accompagne dans un bandeau (étape par étape) la création de l'intervention

Il est possible de passer d'une étape à l'autre en cliquant dans le bandeau

Création d'intervention : Etude de poste pour inaptitude

Adhérents

Postes

Salariés

Détails de l'intervention

Adhérents :

BASTIDE LE CONFORT MEDICAL BMI5488

Supprimer Adhérent

<input type="checkbox"/>	Adhérent	Code	Alias	Code Naf	Zone pro	Médecin référent
<input type="checkbox"/>	A SA D'HLM LES FOYERS	SIB5488			Restauration	EM Eric MALOCCO
<input type="checkbox"/>	A EQUANT FRANCE SA	PDD0608				EM Eric MALOCCO
<input type="checkbox"/>	A TECHCLIM	0123456789				EM Eric MALOCCO
<input type="checkbox"/>	A A la bonne fraise	77777		46.31Z	Commerce de gros	EM Eric MALOCCO
<input checked="" type="checkbox"/>	A BASTIDE LE CONFORT MEDICAL	BMI5488				EM Eric MALOCCO
<input type="checkbox"/>	A OLIVET DISTRIBUTION - filiale - OLIVET DISTRIBUTION	QVJ0608			Restauration	EM Eric MALOCCO
<input type="checkbox"/>	A PRIVILEGE SA	BXH0608			Batiment	EM Eric MALOCCO
<input type="checkbox"/>	A SOCIETE GRAND GARAGE DU VELAY	TKG0103				EM Eric MALOCCO

Ajouter Adhérent(s)

Accéder aux filtres complémentaires : Ville, Zone géographique, Lieu de visite, Type Adhérent, Taille, Date d'adhésion, Délai dernière intervention

Étape suivante

Suivant

# Créer une nouvelle intervention

Création d'intervention : Etude de poste pour inaptitude

Adhérents : BASTIDE LE CONFORT MEDICAL BMI5488

Postes : Ingénieur de laboratoire (chimie, pharmacie, IAA), cadre

Code PCS | Libellé PCS

<input checked="" type="checkbox"/>	385a.T.AD	Ingénieur de laboratoire (chimie, pharmacie, IAA), cadre
<input type="checkbox"/>	210x.T.AA	Artisan charpentier

Supprimer Poste(s)

Étape suivante

Précédent Suivant


Ajouter Poste(s)

# Créer une nouvelle intervention











Création d'intervention : Etude de poste pour inaptitude

Adhérents : BASTIDE LE CONFORT MEDICAL BMI5488

Postes : Ingénieur de laboratoire (chimie, pharmacie, IAA), cadre

Salariés : LAGAFFE Gaston  Supprimer Salarié(s)

Accéder aux filtres complémentaires : Date d'entrée chez l'employeur, Âge

<input checked="" type="checkbox"/>		Nom, Prénom		Adhérent		Date naissance		Contrat		Poste		Fonction		Décl.		Const	
<input checked="" type="checkbox"/>		LAGAFFE Gaston		BASTIDE LE CONFORT MEDICAL		20/06/1987		Contrat à durée indéterminé (CDI)		Ingénieur de laboratoire (chimie, pharmacie, IAA), cadre			SIS			SIR	

Étape suivante

Précédent Suivant

Ajouter Salarié(s)

# Créer une nouvelle intervention

Création d'intervention : Etude de poste pour inaptitude

Adhérents   Postes   Salariés   **Détails de l'intervention**

Adhérents : BASTIDE LE CONFORT MEDICAL BMI5488  
Postes : Ingénieur de laboratoire (chimie, pharmacie, IAA), cadre  
Salariés :  
Intervenants : Eric MALOCCO

Motif de l'intervention ? Contexte général ?

Présence du médecin ? Non  
Documentation délivrée ?  
Parcours PDP crée : Oui

Informations complémentaires : contact, origine, partenaire, dates, etc.

Contact

! Prioritaire

+ Date \* 02/07/2024

|| Échéance 05/07/2024

Origine  
Médecin du Travail

Demandeur  
Eric MALOCCO

Partenaire

✓ Valider la création de l'intervention

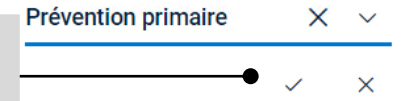
Précédent Valider

Motif et contexte

i Cette zone de commentaire libre peut être structurée lors de la conception des modèles

# Modifier, compléter une intervention

✓ Valider les modifications directes pour prise en compte



Section disponible en modification directe : « cliquer pour modifier »



Aller vers la liste des interventions

← Etude de poste pour inaptitude

05/07/2022 4	Etude de poste	Origine	Médecin du Travail
02/07/2022 4	Prévention secondaire	Demandeur	Eric MALOCCO
Nouvelle	PDPajout	Contact	Saisir un contact
Non prioritaire		Partenaire	Saisir un partenaire

## Motif de l'intervention

Présence du médecin ? Non  
Documentation délivrée ?  
Parcours PDP crée : Oui

## Intervenants

EM Eric MALOCCO x  
0:00

Total 0:00

Adhérents 1 Postes 1 Salariés 1

Postes sans salarié sélectionné

BASTIDE LE CONFORT MEDICAL - BMI5488 -

LAGAFFE Gaston Ingénieur de laboratoire (chimie, pharmacie, IAA), cadre

385a.T.AD

Planning

Documents

Moyens 3

Cibles - Objectifs 2

Ajouter un (des) intervenant(s)

! Affichage du temps passé total par intervenant et sa ventilation par type d'intervention (intervention, rédaction, restitution ou autre) – voir plus loin

Ajouter une note

! Les notes des autres collaborateurs sont visibles (non modifiables) et classées de la plus récente (en haut) à la plus ancienne

Notes

# Modifier, compléter une intervention



Accéder au dossier Adhérent et Salarié dans la partie « Application » ou cliquer sur la ligne

Sections (sous forme d'accordéons) qui peuvent être dépliées / repliées :

- Adhérent(s) / Poste(s) / Salarié(s)
- Planning (créer un évènement)
- Documents
- Moyens
- Cibles - Objectifs
- Mesures de Prévention

Adhérents 1 Postes 0 Salariés 1

GRAND GARAGE MONTLUCONNAIS SAS - DYU5488 -

MARTIN Hector Artisan chaudronnier 210x.TAB

Planning

Documents

Moyens 3

Analyse de situation de travail/étude de poste

Échange avec l'employeur dans le cadre de l'article R. 4624-42 (inaptitude)

Suivi des actions préconisées

Cibles - Objectifs 2

Agir vers l'entreprise

Agir vers le travailleur Conseiller le travailleur en maintien dans l'emploi, prévention désinsertion professionnelle

Agir vers la branche Identifier - caractériser pour la branche les situations de travail

Mesures de prévention

Ajouter des éléments dans la section

Replier la section

Déplier la section

Ajouter une (des) mesure(s) de prévention

# Modifier, compléter une intervention

Mesures de prévention

Collective

Choisir un thésaurus  
Présanse

Choix du stade  
Conseillée

Choisissez une date  
30/04/2024

Installer des protections antibruit

+ Autres mesures à un(e) autre stade/date

Individuelle

Choisir un thésaurus  
Présanse

Choix du stade  
Conseillée

Choisissez une date  
30/04/2024

Porter des protecteurs individuels contre le bruit, Porter des protecteurs individuels contre le bruit adaptés individuellement, Protéger l'ouïe

+ Autres mesures à un(e) autre stade/date

Formation/Information

Choisir un thésaurus  
Présanse

Choix du stade

Choisissez une date  
30/04/2024

+ Autres mesures à un(e) autre stade/date

OK

Ajouter une mesure de prévention **collective**

Ajouter une mesure de prévention **individuelle**

Ajouter une action de **formation** et / ou d'**information**

**i** Les mesures de prévention sont caractérisées par **3 catégories** (mesure collective, individuelle ou formation-information) et **3 statuts** ou stades (conseillée, effective ou déclarée par l'employeur)

✓ Valider l'ajout de(s) mesure(s) / formation(s)

# Modifier, compléter une intervention

Moyens **3**

Acquitter les moyens

Supprimer un moyen

Analyse de situation de travail/étude de poste

Échange avec l'employeur dans le cadre de l'article R. 4624-42 (inaptitude)

Suivi des actions préconisées

Calcul automatique d'après la saisie planning (voir plus loin)

Saisie manuelle complémentaire

Moyens












Analyse de situation de travail/étude de poste	<input checked="" type="checkbox"/> Acquitté	02/07/2024	Durée planifiée passée	00:00	Durée supplémentaire	00:00
Échange avec l'employeur dans le cadre de l'article R. 4624-42 (inaptitude)	<input type="checkbox"/> Acquitté	Choisissez une date	Durée planifiée passée	00:00	Durée supplémentaire	00:00
Suivi des actions préconisées	<input type="checkbox"/> Acquitté	Choisissez une date	Durée planifiée passée	00:00	Durée supplémentaire	00:00

OK

**i** « Acquitté » : se dit d'un moyen quand il a été notifié comme réalisé par l'utilisateur

✓ Acquitter les moyens

# Cycle de vie d'une intervention (statuts)

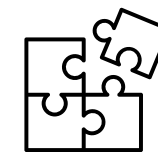
Pictos	Statut de l'intervention	informations
	Nouvelle	Statut par défaut à la création
	Planifiée	Avec dates dans le futur sur le planning
	En cours	Avec au moins une activité autre que <b>Restitution</b> en cours
	En rédaction	Avec activité de <b>Rédaction</b> « Planifiée » ou « En cours »
	Restitution	Avec activité de <b>Restitution</b> « en cours » ou « Planifiée »
	A valider	Intervention à valider par un médecin
	Validée	Intervention validée par un médecin
	Terminée	Avec date de fin et moyens <u>acquittés</u> (réalisés)
	Terminée avec suivi	
	Reportée	
	Annulée	

Attention: vous passez l'intervention au statut Terminée

Ce changement de statut est impossible car vous avez des moyens non acquittés.

OK

# Exercices



1

Ajouter une intervention de type « Création / mise à jour FE » ou « Participation à un CSE »



5 min



2

Compléter l'intervention : en précisant l'origine, en modifiant une date d'échéance et une note. Puis vous planifiez l'intervention.



10 min



3

Vous passez l'intervention au statut « terminé »

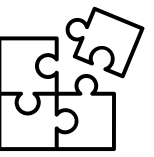


5 min



# Exercices

---



4

Consigne 4



10 min



5

Consigne 5



5 min



6

Consigne 6



5 min



# 4. Planning

## Et ressources

Choisir le mode d'affichage du planning, sélectionner des ressources, planifier une intervention, déplacer, modifier une intervention

4.1 Mode d'affichage, ressources

4.2 Planifier mon / une intervention

4.3 Déplacer, modifier une intervention

4.4 Pour résumer

# Accéder au planning



# Naviguer dans le planning

Sélectionner un format :  
Agenda  
Jour  
Hebdo  
Mensuel

Accéder au calendrier

Mon planning en hebdo par défaut

Aujourd'hui < > 23 - 29 avril 2024

EM Eric MALOCCO

	Mar. 23	Mer. 24	Jeu. 25	Ven. 26
08:00	Visite médicale (verrouillée) Visite médicale (verrouillée) Visite médicale (verrouillée)	Autre (verrouillée) Autre (verrouillée) Autre (verrouillée)		
09:00	Visite médicale (verrouillée) Visite médicale (verrouillée) Visite médicale (verrouillée)	Autre (verrouillée) Autre (verrouillée) Autre (verrouillée)		
10:00	Visite médicale (verrouillée) Visite médicale (verrouillée) Visite médicale (verrouillée)	Autre (verrouillée) Autre (verrouillée) Autre (verrouillée)	Accompagnement DUERP - ETS GILBERT METHIVIER 10:00 - 12:00 51 Chemin de Pommiers 16300 ST MED...	
11:00	Visite médicale (verrouillée) Visite médicale (verrouillée)	Autre (verrouillée) Autre (verrouillée)		
12:00				
13:00				
14:00	Visite médicale (verrouillée) Visite médicale (verrouillée) Visite médicale (verrouillée) Visite médicale (verrouillée)	Visite médicale (verrouillée) Visite médicale (verrouillée) Visite médicale (verrouillée) Visite médicale (verrouillée)	Visite médicale (verrouillée) Visite médicale (verrouillée) Visite médicale (verrouillée) Visite médicale (verrouillée)	
15:00	Visite médicale (verrouillée)	Visite médicale (verrouillée)	Visite médicale (verrouillée)	

Rechercher

IPRP

- LT LEMARCHAND THIERRY
- PN PHILIPPOT NOE
- PU PONT ULRICH

Les activités saisies dans l'application (Visites, Autres, etc.) sont en lecture seule (verrouillées)

# Planifier mon intervention

**⚠** Planifier MON intervention n'est possible qu'après l'ouverture d'une intervention

Planning

Aucun évènement prévu. [Créer un évènement](#)

**1** Créer un évènement

← [Menu] [Calendar] [Calendar] [Calendar] Aujourd'hui < > 21 - 27 mai

	Mar. 21	Mer. 22	Jeu. 23
08:00			
09:00			
10:00			
11:00			

**2** Double clic dans le planning

**3** Compléter l'intervention : type, moyen(s), etc.

Planifier une intervention

Titre \*  
Conseiller l'entreprise sur un facteur organisationnel, relationnel ou ethique - ETS GILBERT METHIVIER

Date, heure début \*  
26/04/2024 08:30  Toute la journée

Date, heure fin \*  
26/04/2024 10:30

Participant(s) \*  
EM Eric MALOCCO ×

Emplacement  
51 Chemin de Pommiers 16300 ST MEDARD

Adhérent(s)  
ETS GILBERT METHIVIER ×

Type d'intervention \*  
Intervention

Moyen(s)  
Suivi des actions préconisées ×

Autres infos

Précédent **Valider**

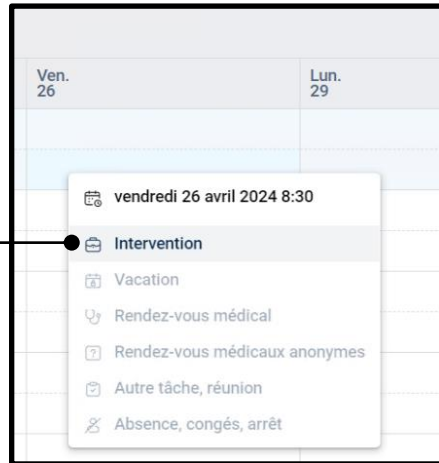
**i** Le type est une saisie obligatoire : Intervention, Rédaction, Restitution, Autre

**i** Après validation le temps passé total par intervenant et sa ventilation par type d'intervention deviennent visible dans l'intervention

**✓** Valider la planification

# Planifier une intervention

1 Sélectionner « Intervention » (clic droit)



3 Compléter l'intervention : type, moyen(s), etc.

Planifier une intervention

Intervention	Adhérents	Intervenants
Conseiller l'entreprise sur un facteur organisationnel, relationnel ou éthique	GRAND GARAGE MONTLUCONNAIS SAS DYU5488	KC
Prévention des risques (commerces de loisirs)	VYNEX BIS5488	VJ CF
Maintien dans l'emploi	CDH GROUP DXQ0608	KC
Conseiller l'entreprise sur un facteur organisationnel, relationnel ou éthique	ETS GILBERT METHIVIER UXA2256	BP
ETUDE RPS POUR LES PRIMOS ADHERENTS	ETS GILBERT METHIVIER UXA2256 SA DU GARAGE DE L'ATLANTIQUE PRG2256 FICHAUX INDUSTRIE SA EOK0608 ETABLISSEMENTS A GARDIN SSC7037	AM GL

3 de 34 pages (170 éléments)

2 Sélectionner une intervention

Planifier une intervention

Titre \*  
Conseiller l'entreprise sur un facteur organisationnel, relationnel ou éthique - ETS GILBERT METHIVIER

Date, heure début \*  
26/04/2024 08:30  Toute la journée

Date, heure fin \*  
26/04/2024 10:30

Participant(s) \*  
EM Eric MALOCCO

Emplacement  
51 Chemin de Pommiers 16300 ST MEDARD

Adhérent(s)  
ETS GILBERT METHIVIER

Type d'intervention \*  
Intervention

Moyen(s)  
Suivi des actions préconisées

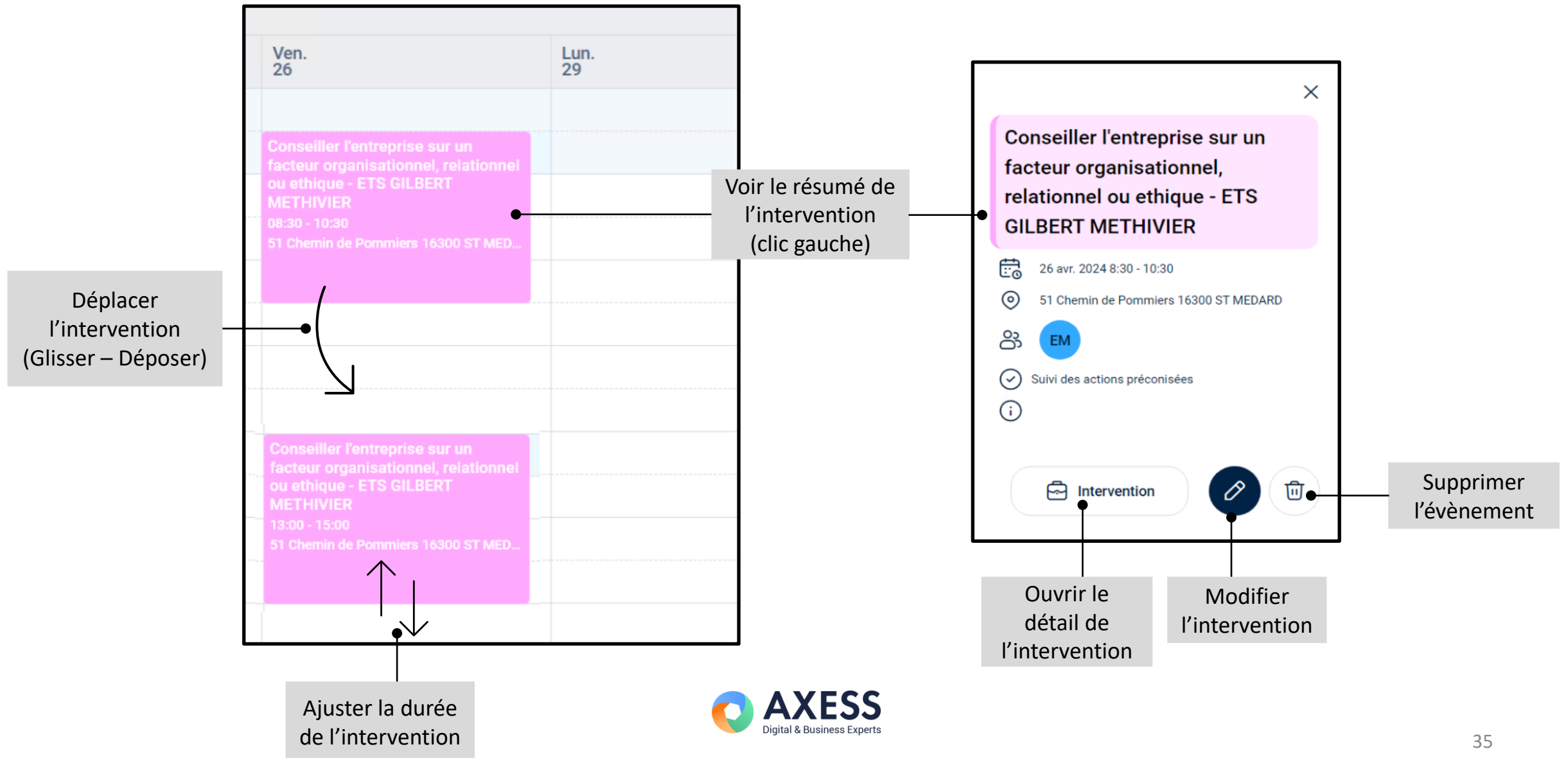
Autres infos

Précédent Valider

i Le type est une saisie obligatoire : Intervention, Rédaction, Restitution, Autre

✓ Valider la planification

# Déplacer, modifier une intervention



# Pour résumer, lors de la création d'une intervention :



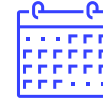
J'utilise obligatoirement un modèle dans la liste

- › Je choisis le modèle adapté à mon intervention
- › Les modèles sont créés par un administrateur de mon service
- › Je complète tous les champs obligatoires du modèle à l'aide de l'assistant



Je mets à jour le statut de mon intervention

- › Je précise les moyens acquittés (réalisés) dans mon intervention
- › Je mets à jour le statut correspondant au cycle de vie de l'intervention
- › Les éléments saisis sont visibles dans les dossiers de la partie « Application »



Je planifie l'intervention

- › Je renseigne le temps passé par intervention
- › Je précise le type d'intervention : intervention, rédaction, restitution et autre

# 5. Statistiques

## Sur les études de postes

Consulter les éléments statistiques sur l'année en cours selon 3 axes : statuts des interventions, nombre d'adhérents et de salariés concernés

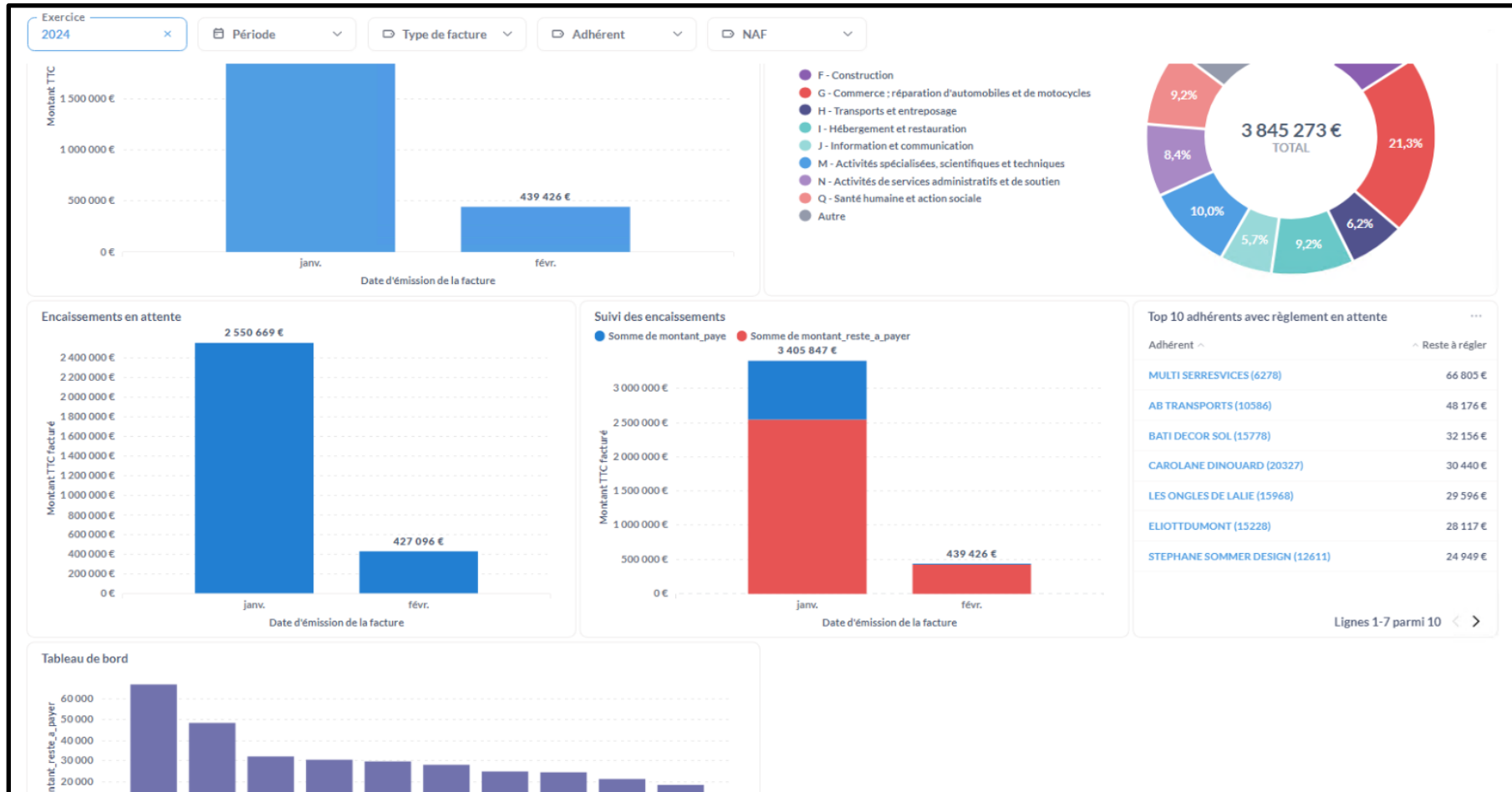
5.1 Statuts des études de postes (graphique)

5.2 Nombre d'adhérents concernés

5.3 Nombre de salariés concernés

5.4 Et pour aller + loin : medtra BI+

# Études de postes



# 6. Paramétrage

## Habilitation spécifique

Paramétrer les types de modèles et les tags d'intervention, créer un modèle d'intervention

6.1 Habilitation « Administrateur de prévention »

6.2 Paramétrer les types de modèles


6.3 Paramétrer les tags

6.4 Gérer les modèles d'intervention

# Accéder au paramétrage



Paramétrage de la partie Prévention

 Nécessite l'habilitation « **Administrateur de Prévention** » dans la fiche de l'utilisateur

### Utilisateur : Eric MALOCCO

Identité | Sécurité | Historique

#### Informations personnelles

Code, No RPPS : 56  
Profil : MEDECIN  
Profession : Médecin du travail Depuis le : 23/01/2024  
Nom / Prénom : Eric MALOCCO  
Adresse :  
C.P. / Ville :  
Pays :  
 CEDEX N°  
@ : eric.malocco@axess.fr  
🇫🇷 : 🇫🇷 🇫🇷  
📱 : 🇫🇷

#### Informations administratives

Date d'embauche : Date de départ :  
Binôme : << Aucun >>  
Médecin responsable : << Aucun >>  
Jrs de travail / an : 0,00  
Indemnité Km : Montant / Km Indemnité repas : Montant / repas  
Zone géo. : << Aucun >>  
Lieu : << Aucun >>

#### Habilitations

Êtes-vous 'Administrateur de prévention' ?	<input checked="" type="checkbox"/>
Êtes-vous 'Administratif' ?	<input type="checkbox"/>
Êtes-vous 'Assistant(e) de prévention' ?	<input type="checkbox"/>
Êtes-vous 'Chauffeur' ?	<input type="checkbox"/>
Êtes-vous habilité à avoir votre propre "PLANNING" ?	<input type="checkbox"/>
Êtes-vous habilité à consulter la consommation de SMS ?	<input type="checkbox"/>
Êtes-vous habilité à consulter la consommation de visioconsultation ?	<input type="checkbox"/>
Êtes-vous habilité à intervenir en "ACCIDENT" ?	<input type="checkbox"/>

#### Commentaire

Commentaire ou mémo - Saisie libre



# Paramétrer les types de modèles



# Paramétrer les types de modèles







Modifier un type d'intervention

Rendre « inactif » un type d'intervention

 Enregistrer  Annuler

Ajouter un type d'intervention

**Types d'intervention**

 Insérer  Éditer  Archiver  Enregistrer  Annuler 

Code	Libellé	Commentaire	Statut
A14	Conseils-Echanges en entreprise		Actif
A23	Sensibilisation en entreprise		Actif
A24	Maintien dans l'emploi		Actif
A11	Atelier collectif (multi-entreprises)		Actif
A17	Etude de poste		Actif
A20	Fiche entreprise		Actif
A16	Diagnostic aide financière CARSAT		Actif
A13	Conseils méthodologique		Actif
A8	Analyse éclairage		Actif

« 1 2 » 1 de 2 pages (17 éléments) 10 éléments par page

**i** Le type de modèles correspond à une famille de modèles permettant de les classer et ainsi de les repérer plus facilement notamment lors de l'étape de création d'une intervention

# Paramétrer les Tags (mots clés)

Modifier un Tag      Rendre « inactif » un Tag

Ajouter un Tag

Enregistrer      Annuler

Tags

Insérer      Éditer      Archiver      Enregistrer      Annuler

Code	Libellé	Commentaire	Statut
05	RPS		Actif
09	PAT et PMP		Actif
02	TMS	TMS effectué	Actif
11	RRO		Actif
08	CMR		Actif
01	PDP		Actif

« 1 » 1 de 1 pages (6 éléments) 10 éléments par page

**i** Un Tag correspond à un mot clé à visée statistique qui doit permettre de faciliter la recherche d'information dans la partie Prévention

# Gérer les modèles de Prévention

**Modèles**

Ajouter un modèle

Modifier un modèle

Bouton filtre activé : Les modèles « inactifs » sont masqués par défaut

Supprimer tous les filtres

Supprimer le filtre

Insérer Éditer Archiver Enregistrer Annuler

Libellé	Statut
Accompagnement DUERP	Actif
Accompagnement DUERP	Actif
Aide à la réalisation du DUERP	Actif
Accompagnement du client	Actif
Conseils-Echanges en entreprise	Actif
Actions de sensibilisation collective	Actif
Participation CSE	Actif
Conseils méthodologique	Actif
Conseiller l'entreprise sur un facteur organisationnel, relationnel ou éthique	Actif

Égal Inactif Filtrer Effacer

1 de 1 pages (9 éléments) 10 éléments par page

# Gérer les modèles de Prévention

The screenshot shows a web form titled "Création modèle d'intervention" with a progress bar at the top containing four steps: "Description", "Cibles / Objectifs", "Moyens", and "Motif". The "Description" step is currently active. The form contains the following fields:

- Titre \***: A text input field containing "Nouveau modèle d'intervention". A callout points to this field with the text "Titre du modèle".
- Type d'intervention \***: A dropdown menu with "Météorologie" selected. A callout points to this field with the text "Sélectionner le type de l'intervention".
- Niveaux \***: A dropdown menu with "Prévention primaire" selected. A callout points to this field with the text "Niveau de prévention".
- Tags**: A tag input field containing "TMS". A callout points to this field with the text "Ajouter un Tag".
- Description rapide**: A large text area containing "Création d'un modèle pour TEST". A callout points to this field with the text "Ajouter un descriptif".

A callout box on the right side of the form states: "\* Tous les champs accompagnés d'un astérisque rouge sont à saisir obligatoirement".

At the bottom right of the form is a dark blue button labeled "Suivant". A callout points to this button with the text "Étape suivante".

# Gérer les modèles de Prévention

Création modèle d'intervention

Description Cibles / Objectifs Moyens Motif

Objectif pour l'entreprise \*  
Agir vers l'entreprise ×

Choisir un thésaurus  
Présance

Sélection postes

Objectif pour le travailleur \*  
Agir vers le travailleur ×

Choisir un thésaurus  
Présance

Sélection salariés

Objectif pour la branche \*  
Agir vers la branche ×

Choisir un thésaurus  
Présance

Précédent Suivant

Autoriser la sélection  
des postes

Autoriser la sélection  
des salariés

Thésaurus  
Présance  
par défaut

Étape suivante

# Gérer les modèles de Prévention

Création modèle d'intervention

Description Cibles / Objectifs Moyens Motif

Moyens \*  
Météorologie de l'ambiance thermique / ambiance sèche / ambiance humide x

Choisir un thésaurus  
Présanse

Précédent Suivant

Sélectionner le(s)  
moyen(s)

Étape suivante

# Gérer les modèles de Prévention

Création modèle d'intervention

Description Cibles / Objectifs Moyens **Motif**

Motif de l'intervention ?  
Ici peut être précisé le motif de l'intervention

Précédent Suivant

Saisir ici (facultatif) le motif habituel de l'intervention

Étape suivante

# Gérer les modèles de Prévention

Nouveau modèle d'intervention ×

Type : Métrologie

Niveau : Prévention primaire

Tags : TMS

Description : Création d'un modèle pour TEST

Moyens : Métrologie de l'ambiance thermique / ambiance sèche / ambiance humide

Cible : Branche, Employeur, Travailleur

Objectifs : Agir vers la branche, Agir vers l'entreprise, Agir vers le travailleur

Motif : Ici peut être précisé le motif de l'intervention

Modifier Créer

Résumé du modèle

✓ Valider la création du modèle



---

[www.axess.fr](http://www.axess.fr)